

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Junio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sheily Verónica Hernández Constanza</u>	CUI:	<u>2415-35867-1703</u>
Número de contrato:	<u>029-1745-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>82365032</u>
Número de Factura:	<u>2908704615</u>	Serie:	<u>9EC76218</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.35,709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser esta limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

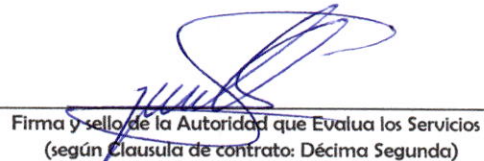
- Se asesoró en el área de laboratorio analizando la cerámica de los diferentes frentes de trabajo, del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en el proceso del ordenamiento del material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseo) recuperado en el Parque Arqueológico Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados de campo y la autoridad competente.
- Se asesoró apoyo en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos.
- Brindé asesoría en el proceso de restauración preventiva de las vasijas de operación 11.  
Asesoré en la coordinación con el Departamento de registro de Bienes Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, el registro de piezas arqueológicas recuperadas por el Parque Arqueológico Tayasal, que están depositadas en las bodegas del Parque Arqueológico Tayasal.
- Brindé asesoría en la actualización del inventario de artefactos especiales del laboratorio y áreas anexas.
- Asesoré en las excavaciones arqueológicas, relacionadas con el rescate de materiales culturales relacionadas
- Brindé Asesoría en la entrega de dibujos y fotografías de materiales arqueológicos producidos a la sub Jefatura Técnica Sustantiva.

Sheily Verónica Hernández Constanza  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Jose Leonel Ziese Altán  
Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(Según Clausula de contrato: Décima Segunda)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziese Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural